

# 担当教員宛メールテンプレート

★必ず全学のメールアドレスから送ってください。（教員が必要な情報です。）

★文例の<>内の青文字部分を入れるだけで大丈夫です。

★G30 教員や講義によってメールが不要場合もあります。

詳細はタイムテーブルの基本情報、備考欄に記載していますので、参考にしてください。

## 1) 受講の希望を教員に伝えるメール文例:

メールのタイトル : Request to take your course: from a NU-EMI student

メールの本文

Dear Professor <Professor Family Name: 例 Professor Smith> ,

自分の  
情報

I am <Full NAME 名前 例 Hanako MEIDAI (Family name 苗字は CAPITAL letters 全部大文字)> ,  
a < 学年 例 first, second, third, fourth > year <SCHOOL 学部 Science, Law, Engineering 等>  
student.

My student number is <学生番号 1111111 (only numbers 数字だけ) > .

受講  
方法

受講方法によって、a,b,c,d の場合から一つ選んでください

a.単位取得受講の場合、

I would like to take your course, <COURSE NAME 講義名> for credits.

b.最後まで聴講のみの場合

I would like to take your course, <COURSE NAME 講義名> to audit to the end.

c.学部の制度上、単位が取れないため、聴講のみの場合

I would like to take your course, <COURSE NAME 講義名> to audit to the end, because  
regulations do not permit me to officially take your course.

d.お試し受講の場合、

I would like to try your course, <COURSE NAME 講義名> before I decide whether to take it or not.

講義  
内容の  
知識

教員への情報として、講義内容の知識をお伝えすると教員も対応しやすいです。

a, b, の場合から一つ選んでください。

a.講義内容について全く知識がない場合（他学部・学科の講義を受ける場合など）

I have no experience with your course content.

b.講義内容に近い講義を、<日本語で・英語で> 受講した経験がある場合

I have taken similar course < Course name > in <Japanese /English > before.

お  
わ  
り  
に

Could you please add me to the TACT list so that I can access your course material?

Best regards,

<Full NAME 名前 例 Hanako Meidai>

## 2) 受講（履修/聴講）をやめたい場合のメール文例

受講をやめるのは、何も悪いことではありません。そのように決めた場合、教員にその旨伝えることはとても大事です。受講しないと決めた場合は必ず連絡して下さい。

メールタイトル : Request to withdraw from your course: from a NU-EMI student

メールの本文

Dear Professor <Professor Family Name: 例 Professor Smith>,

I am <Full NAME 名前 例 MEIDAI Hanako (family name in CAPITAL letters 苗字は全て大文字で)> ,  
student number <学生番号 1111111 (only numbers 数字だけ) > .

I would like to withdraw from your course <COURSE NAME 講義名>.

Best regards,

<Full NAME 名前 例 Hanako Meidai>

NU-EMI プロジェクト  
2025/9/24